SC MECANIICA CEAHLAU SA
Nr. 52 / 23.01.2024

Aprobat,
Director General
Sorin Moleșag

Program de prevenire şi reducere a cantităţilor de deşeuri generate din activitatea proprie pentru perioada anul 2024

Programul de prevenire şi reducere a cantităţilor de deşeuri generate din activitatea proprie a SC MECANIICA CEAHLAU SA a fost elaborat in urma auditului de deşeuri nr. xx din 18.01.2024 realizat, pentru aplicarea reglementarii din OUG nr. 92/2021.

Programul stabileste atat obiectivele societatii pentru prevenire şi reducere a cantităţilor de deşeuri generate din activitatea proprie in anul 2024, cat si masurile aplicabile, in scopul atingerii acestor obiective:

Nr crt	Obiectiv	Actiune	Responsabili cu îndeplinirea măsurii	Termen de îndeplinire
1	Reducerea generarii deseurilor la sursa	a) Supravegherea atenta a procesului tehnologic si a utilajelor din productie de catre lucratori si semnalarea problemelor aparute in productie, coordonatorului de activitate, pentru evitarea producerii deseurilor	Fiecare salariat Responsabil productie	Permanent
		b) efectuarea lucrarilor de mentenata a echipamentelor de munca (EM) in termen scadent pt. prelungirea duratei de viata a acestora si functionarea in parametri	Responsabil productie	Permanent
		c) efectuarea mentenantei EM, pt care este posibil acest lucru, in unitati specializate, care preiau si recicleaza unele componente, precum; uleiuri uzate, baterii, anvelope, etc.	Responsabil productie	Permanent

DO NOT COPY

2	Reducerea / mentinerea consumurilor specifice de materii prime si materiale auxiliare la valori cat mai mici, reducand riscul unor perderi materiale sub forma de deseuri	Se vor utiliza cu eficienta maxima materiile prime, materialele auxiliare, piesele de schimb pentru reducerea pierderilor si generarii de deseurilor pe fluxul de productie (fier, vopsea, grund, etc.)	Responsabil productie / mentenata	Permanent
3	Evitarea generarii deseurilor din deteriorarea materiilor prime, materialelor auxiliare in timpul stocarii de lunga durata (ex.: depasirea termenelor de valablitate a vopselelor, solventilor, etc.)	a) Analiza periodica a stocurilor pentru aprovizionarea ritmica si esalonata cu materii prime si materiale auxiliare	Responsabil aprovizionare; Responsabil productie	Lunar
		b) Aprovizionarea cu materii prime si materiale auxiliare fara risc de crestere a stocurilor si de depreciere si formare de deseuri	Administrator	Permanent
		c) Respectarea capacitatilor maxime de stocare a depozitelor, rezervoarelor, recipientelor	Responsabil productie	Permanent
4	Minimizarea riscului de contaminare a mediului prin impactul negativ al deseurilor asupra solului, apei, aerului	a) Separarea deseurilor pentru o buna si corecta gestionare a lor si pentru evitarea contaminarii mediului	Responsabil productie; Administrator	Permanent
		b) Asigurarea spatiilor si a ambalajelor necesare depozitarii selective a deseurilor rezultate din productie, activitati de amenajare spatii, etc.	Responsabil productie; Administrator	Permanent
		c) Instruirea personalului cu privire la colectarea selectiva a deseurilor rezultate din toate tipurile de activitati	Responsabil productie; Responsabil de mediu	Semestrial
5	Reciclarea/reutilizarea unor tipuri de deseuri si maximizarea volumului de deseuri valorificate	a) Reducerea consumului de hartie si implicit a desului de hartie rezultat din listarea si/sau difuzarea documentelor (listarea faţă/verso; corespondenta electronica)	Administrator, Responsabil productie	Permanent

		b) valorificarea 100% a deseurilor metalice rezultate din procesul de fabriacatie a utilzajelor agricole (ex.:fier, otel, pilitura, span feros, etc.)		
6	Reducerea deseurilor de materiale auxiliare de natura chimica si a impactului acestora asupra mediului	Solicitarea si gestionarea FDS ale materiale auxiliare de natura chimica (vopsele, grunduri, diluanti) si stabilirea modalitatilor de gestionare a deseurilor acestora, conf. informatiilor si recomandarilor din FDS	Contractare Responsabil productie	La achizitie
7	Respectarea reglementarilor legale in domeniul valorificarii/eliminarii deseurilor generate pt evitarea impatului negativ asupra mediului	a) Colectarea/transportul/ valorificarea/eliminarea deseurilor numai pe baza de contract cu operatori autorizati pentru aceste operatii	Administrator, Responsabil de mediu	Permanent
		b) Elaborarea si raportarea tutror evidentelor de gestiune a deseurilor si a documentelor de predare catre colectori/valorificator, reglementate		
		c) implementarea si mentinerea unui sistem de management de mediu cerificat de organisme de certificare acreditate		

Intocmit,
Responsabil gestionarea deseurilor,

Violeta Avram