POLITICĂ PRIVIND RESPONSABILITATEA SOCIALĂ CORPORATIVĂ (RSC)

1. Scop

Prezenta politică stabilește cadrul intern pentru:

- planificarea, aprobarea și implementarea inițiativelor RSC;
- alocarea bugetului aferent;
- monitorizarea impactului;
- raportarea transparentă către investitori și alte părți interesate;
- integrarea RSC în strategia ESG și în guvernanța corporativă.

2. Domeniu de aplicare

Politica se aplică:

- Consiliului de administrație (CA);
- Directorului general;
- Departamentelor economic, HR, juridic, achiziții;
- tuturor entităților din cadrul grupului.

3. Principii

Societatea desfășoară activități RSC pe baza următoarelor principii:

1. Legalitate și conformitate;
2. Transparență și trasabilitate;
3. Nediscriminare și etică;
4. Evitarea conflictelor de interese;
5. Corelare cu strategia de business;
6. Impact măsurabil.

4. Domenii prioritare RSC

Societatea poate susține inițiative în următoarele domenii:

- Educație și formare profesională;
- Protecția mediului;
- Sănătate și bunăstare;
- Dezvoltare comunitară;
- Proiecte sociale;
- Cercetare și inovare;
- Proiecte relevante pentru industria în care activează;

Sunt recomandate priorități precum:

- Formare tehnică duală;
- Parteneriate cu școli profesionale;
- Eficiență energetică;
- Reciclare materiale;
- Siguranță la locul de muncă.

5. Planificare și bugetare

5.1 Buget RSC

Bugetul anual RSC:

- este propus de Directorul general;
- este fundamentat de Departamentul Financiar;
- este aprobat de CA.

Bugetul poate fi stabilit:

- ca sumă fixă anuală sau ca procent din profitul net;
- sau prin combinație între proiecte strategice și sponsorizări punctuale.

6. Procesul de selecție a proiectelor

Etapa 1 – Propunere

Proiectele pot fi propuse de:

- management;
- angajați;
- ONG-uri;
- autorități locale;
- parteneri educaționali.

Propunerea trebuie să includă:

- descriere proiect;
- obiective;
- buget estimat;
- indicatori de impact;
- beneficiari;
- analiza reputațională.

Etapa 2 – Evaluare

Evaluarea este realizată de o comisie desemnată intern și include:

- alinierea la strategia companiei;
- riscuri reputaționale;
- analiza beneficiarilor;
- verificare KYC organizație parteneră;
- verificare conflict de interese.

Etapa 3 – Aprobare

- Proiectele până la un prag valoric (1.000 EUR) – aprobate de Directorul general.
- Peste prag – aprobate de CA.

7. Implementare

Responsabilități:

- semnarea contractelor de sponsorizare;
- monitorizarea utilizării fondurilor;
- colectarea documentelor justificative;
- urmărirea indicatorilor de impact.

8. Monitorizare și indicatori KPI

Exemple KPI:

- număr beneficiari direcți;
- valoare investiții comunitare;
- reducere emisii CO_2 (dacă aplicabil);
- număr ore voluntariat angajați;
- parteneriate educaționale active;
- procent furnizori evaluați ESG.

9. Raportare

9.1 Raport intern

Semestrial – raport către Director general

Anual – raport către CA

9.2 Raport public

Informațiile relevante sunt incluse, după caz, în:

- Raportul Anual;
- Declarația de Guvernanță Corporativă;
- Website companie.

10. Prevenirea conflictelor de interese

Nu pot fi aprobate sponsorizări:

- către entități afiliate membrilor CA sau managementului;
- cu scop politic;
- fără documente justificative;
- către entități aflate în litigiu cu societatea.

Toate persoanele implicate semnează declarații de conflict de interese.

11. Control și audit

Auditul intern poate verifica anual:

- respectarea procedurii;
- utilizarea fondurilor;
- trasabilitatea aprobărilor;
- raportarea corectă.