PROCEDURĂ PENTRU GESTIONAREA INFORMAȚIILOR PRIVILEGIATE

1. Scopul procedurii

Prezenta procedură are ca scop:

- Asigurarea unui cadru clar de identificare, gestionare și comunicare a informațiilor privilegiate.
- Prevenirea utilizării neautorizate a informațiilor privilegiate (insider trading).
- Respectarea Regulamentului UE 596/2014 (MAR), a legislației naționale și a cerințelor BVB.

2. Domeniu de aplicare

Se aplică tuturor:

- membrilor Consiliului de administrație
- conducerii executive
- angajaților societății
- colaboratorilor care pot avea acces la informații privilegiate

3. Definiții

Informație privilegiată: orice informație exactă, nepublică, referitoare la societate sau instrumentele sale financiare, care, dacă ar fi făcută publică, ar putea avea un impact semnificativ asupra prețului acestora.

Persoană cu acces la informații privilegiate (Insider): orice persoană care deține informații privilegiate în exercitarea funcției sau relației cu societatea.

4. Identificarea informațiilor privilegiate

Exemple:

- Situații financiare preliminare sau trimestriale înainte de publicare
- Fuziuni, achiziții sau divizări, vânzări de active substanțiale
- Emisiuni de acțiuni sau instrumente financiare
- Evenimente legate de litigii sau sancțiuni
- Modificări majore în management sau strategie

Responsabil:

- Directorul general
- Fiecare departament trebuie să semnaleze potențiale informații privilegiate

5. Listele de insiders

- Se întocmesc listele de insiders pentru fiecare eveniment relevant.
- Lista este actualizată periodic și protejată cu confidențialitate strictă.

6. Obligațiile persoanelor cu acces

1. **Confidențialitate:** Nu divulgă informațiile privilegiate niciunei terțe părți.
2. **Tranzacționare:** Nu cumpără sau vând instrumente financiare ale societății înainte de publicarea oficială.
3. **Notificare:** Persoanele care dețin funcții executive și administratori trebuie să raporteze către societate si ASF tranzacțiile proprii sau ale persoanelor apropiate.
4. **Conservarea documentelor:** Toate documentele ce conțin informații privilegiate trebuie păstrate securizat.

7. Canal de raportare și monitorizare

- Persoanele din interior trebuie să raporteze imediat orice potențială utilizare neautorizată.
- Secretarul CA monitorizează tranzacțiile și semnalele de piață.
- Încălcările se raportează Consiliului, conform MAR.

8. Perioadele de interdicție

- Perioadele premergătoare publicării rezultatelor financiare sunt perioade de **interdicție**.
- Insiderii nu pot tranzacționa în această perioadă.
- Alte perioade speciale pot fi declarate de Consiliu în funcție de evenimente majore.

9. Comunicarea informațiilor privilegiate

- Publicarea se face doar prin canalele oficiale: site-ul societății si raportări BVB.
- Orice altă divulgare neautorizată este strict interzisă.
- Persoanele desemnate pentru relația cu investitorii (IR) coordonează comunicarea.

10. Sancțiuni și măsuri disciplinare

Încălcarea procedurii poate atrage:

- Măsuri disciplinare interne (avertisment, suspendare, încetare contract)
- Răspundere civilă și/sau penală conform legislației MAR și naționale
- Raportarea către BVB

11. Instruire și conștientizare

- Societatea organizează anual sesiuni de instruire privind insider trading și gestionarea informațiilor privilegiate.
- Fiecare insider semnează o declarație de luare la cunoștință a procedurii.

12. Revizuire

- Procedura se revizuiește anual sau ori de câte ori apar modificări legislative sau de reglementare.
- Modificările sunt aprobate de Consiliul de administrație și comunicate tuturor persoanelor vizate.