CODUL DE CONDUITĂ ȘI ETICĂ

1. Scopul și domeniul de aplicare

Prezentul Cod de conduită și etică („Codul”) stabilește principiile și regulile de comportament profesional aplicabile membrilor Consiliului de administrație, conducerii executive, angajaților și colaboratorilor societății.

Codul urmărește:

- Promovarea integrității și responsabilității;
- Protejarea reputației societății;
- Asigurarea conformității cu legislația aplicabilă;
- Consolidarea încrederii investitorilor și a pieței de capital.

Codul se aplică tuturor structurilor societății și este obligatoriu.

2. Principii fundamentale

2.1. Legalitate

Societatea își desfășoară activitatea cu respectarea strictă a legislației aplicabile si a regulilor pieței de capital.

2.2. Integritate

Toate deciziile și acțiunile trebuie să fie ghidate de onestitate, corectitudine și responsabilitate profesională.

2.3. Transparență

Societatea asigură o informare corectă, completă și în timp util a acționarilor și autorităților.

2.4. Responsabilitate

Fiecare persoană este responsabilă pentru respectarea prezentului Cod.

3. Conduita profesională

3.1. Respect și nediscriminare

Societatea promovează un mediu de lucru bazat pe respect reciproc, egalitate de șanse și toleranță zero față de:

- Discriminare
- Hărțuire
- Intimidare
- Abuz

3.2. Conflicte de interese

Persoanele vizate trebuie:

- Să evite situațiile care pot genera conflicte de interese
- Să declare imediat orice conflict real sau potențial
- Să se abțină de la luarea deciziilor în astfel de situații

Conflictul de interese include orice situație în care interesul personal poate influența obiectivitatea decizională.

3.3. Utilizarea informațiilor privilegiate

Este strict interzisă:

- Utilizarea informațiilor privilegiate în scop personal
- Divulgarea neautorizată a informațiilor confidențiale
- Tranzacționarea pe baza informațiilor interne

Societatea respectă regulile privind abuzul de piață și transparența informațională.

3.4. Confidențialitate

Toate informațiile nepublice privind:

- Strategia
- Situația financiară
- Operațiuni
- Clienți sau parteneri

sunt considerate confidențiale și trebuie protejate corespunzător.

3.5. Cadouri și avantaje

Este interzisă solicitarea sau acceptarea de:

- Cadouri
- Avantaje
- Beneficii

care pot influența sau crea aparența influențării unei decizii profesionale.

Cadourile simbolice pot fi acceptate doar dacă:

- Au valoare redusă
- Sunt conforme practicilor uzuale
- Nu afectează obiectivitatea

4. Relația cu acționarii și piața de capital

Societatea:

- Asigură tratament egal tuturor acționarilor
- Furnizează informații complete și corecte
- Respectă principiul accesului echitabil la informație
- Menține un dialog transparent cu investitorii

5. Prevenirea corupției

Societatea aplică toleranță zero față de:

- Mită
- Trafic de influență
- Plăți necuvenite
- Practici anticoncurențiale

Toate relațiile comerciale trebuie să fie legitime și documentate.

6. Responsabilitate socială și ESG

Societatea își desfășoară activitatea cu respect față de:

- Mediul înconjurător
- Comunitate
- Principiile dezvoltării sustenabile
- Drepturile omului

Integrează considerente ESG în strategia sa.

7. Raportarea neregulilor de integritate (Whistleblowing)

Societatea pune la dispoziție mecanisme confidențiale de raportare a încălcărilor prezentului Cod.

Persoanele care raportează cu bună-credință beneficiază de protecție împotriva represaliilor.

Sesizările pot fi adresate:

- Comitetului de audit
- Canalului dedicat de raportare internă

8. Implementare și monitorizare

- Codul este aprobat de Consiliul de administrație
- Este comunicat tuturor angajaților
- Este publicat pe website-ul societății
- Se revizuiește periodic

Încălcarea Codului poate atrage măsuri disciplinare, inclusiv încetarea raporturilor contractuale.

9. Dispoziții finale

Respectarea Codului este o condiție esențială pentru menținerea reputației și credibilității societății pe piața de capital.

ANEXE

1. Formular declarație conflict de interese
2. Politica privind tranzacțiile persoanelor cu responsabilități de conducere
3. Procedura pentru gestionarea informațiilor privilegiate
4. Politica de avertizare / raportare a neregulilor de integritate (whistleblowing)
5. Politica anticorupție